



EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610529 DE 2023
JHON JAIRO DUARTE BENAVIDES
MES ABRIL DE 2023

Obligaciones Específicas:

Obligación #1:

Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.

Acciones realizadas

Planear, orientar y evaluar la formación profesional en las fichas 2670128, 2498872, 2615133, 2556014, 2556016, 2629851, 2615155, 2498874, 2556008, 2615160, 2678176 y 2615136.

Evidencias

Registro Sofía Plus.

Plan concertado

Planeación pedagógica.

Listas de asistencia.

Hoja de ruta, documentos que se encuentran ubicados en Carpeta compartida de Titulada Minero.

... > FICHA 2615133 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE > 02. PROCESO DE FORMATIVO > JHON DUARTE - TRANSVERSA

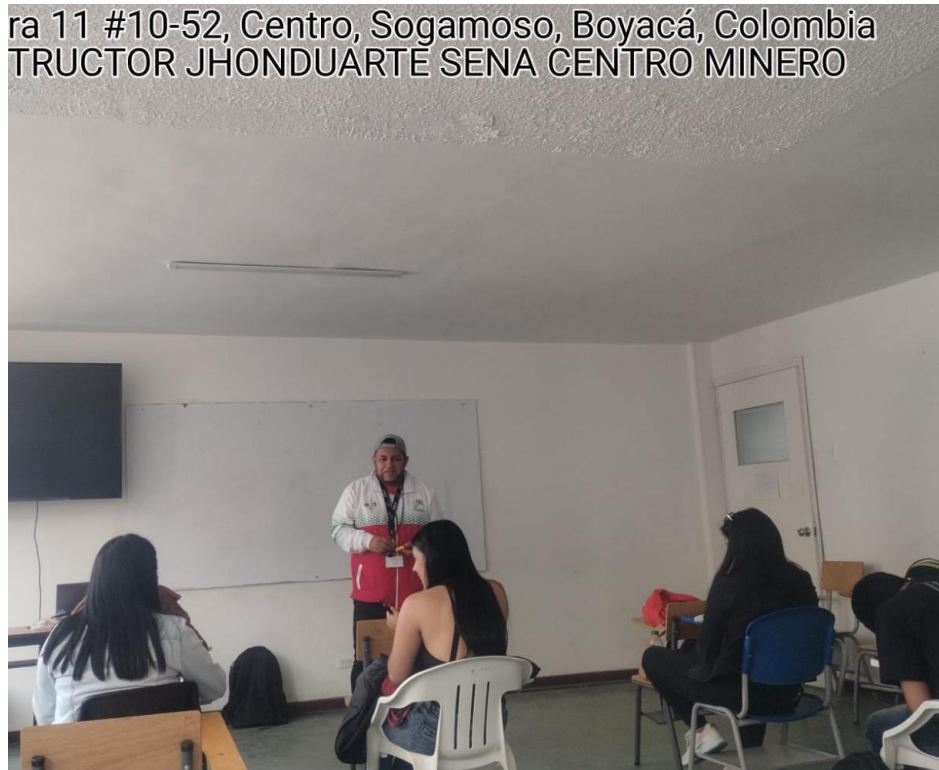
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
01. CARPETA PROYECTO FORMATIVO	hace 4 minutos	Jhon Jairo Duarte Benavid	0 elementos	Compartido
02. CARPETA GUIA DE APRENDIZAJE	hace 4 minutos	Jhon Jairo Duarte Benavid	0 elementos	Compartido
03. CARPETA PLAN DE TRABAJO CONCERT...	hace 3 minutos	Jhon Jairo Duarte Benavid	0 elementos	Compartido
04. SEGUIMIENTO Y MEJORAMIENTO	hace 3 minutos	Jhon Jairo Duarte Benavid	0 elementos	Compartido
05. CARPETA PLANEACION	hace 2 minutos	Jhon Jairo Duarte Benavid	0 elementos	Compartido
06. CARPETA ASISTENCIA	hace 2 minutos	Jhon Jairo Duarte Benavid	0 elementos	Compartido
07. CARPETA HOJA DE RUTA	Hace un minuto	Jhon Jairo Duarte Benavid	0 elementos	Compartido
08. CARPETA CRONOGRAMA FICHA	Hace un minuto	Jhon Jairo Duarte Benavid	0 elementos	Compartido
09. CARPETA EVIDENCIAS TERRITORIUM	Hace un minuto	Jhon Jairo Duarte Benavid	0 elementos	Compartido
10. COMITE DE SALIDA	Hace unos segundos	Jhon Jairo Duarte Benavid	0 elementos	Compartido



INSTRUCTOR JHONDUARTE SENA CENTRO MINERO



ra 11 #10-52, Centro, Sogamoso, Boyacá, Colombia
INSTRUCTOR JHONDUARTE SENA CENTRO MINERO





Obligación #2:

Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.

Acciones realizadas

Se siguió el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, para ejecutar la formación en las fichas asignadas de forma presencial.

El día Lunes 10 de abril se realizó el acompañamiento a la ingeniera Claudia y la toma de inventario como parte de la programación en la semana de alistamiento.



El día Martes 11 de abril la programación para Transversales incluía las actividades de alistamiento y programación.

El día Miércoles 12 de abril se participó en la socialización de Bienestar (estrategia éxito escolar) y en SENNOVA.

El día jueves 13 se trabajó en el alistamiento de la programación para el trimestre con acompañamiento de la coordinadora académica.

El día viernes 14 se trabajó en el alistamiento de guías con el apoyo del grupo de transversales.

Evidencias

Evidencias de productos en Carpeta Compartida de Titulada Minero y en Territorium. Evidencias en ejecución de la formación. Evidencias reunion de area de la transversal de cultura fisica.



[illegible][illegible]



Obligación #3:

Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral.

Acciones realizadas

Se realizó registro, seguimiento y verificación al estado de los aprendices en el Sistema de Información de Gestión de Formación Profesional Sofia Plus.
revisión y actualización de los reportes evaluativos de las fichas 2615136,2556016, 2498874, 2678176, 2629851, 2556008, 2556014, 2615160, 2615155, 2556015, 2670128, 2615133, 2498872 Y 26336339.

Evidencias

Se verificó que los aprendices estén en formación y se realiza seguimiento a través de SofiaPlus

CODIGO DEL PROGRAMA: 226301

DEPARTAMENTO: BOYACA **MUNICIPIO:** SOGAMOSO

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EMPRESAS MINERAS Y AFINES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. **FASE:** **PLANEACIÓN**

COMPETENCIA: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS
R#1: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

DE
APRENDIZAJE
R#2: Desarrollar permanente/e las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
R#3: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad de su área ocupacional.

FECHA DE ENTREGA DEL REPORTE: **TOTALDE HORAS:** HORAS

NOMBRE Y DOCUMENTO DEL INSTRUCTOR: JHON JAIRO DUARTE BENAVIDES CC 4192144

NOTAS DEFINITIVAS						
IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	R- 1	R- 2	R- 3
1051588163	YEIDY MARIANA	LOPEZ ZEA	Formacion			
1058352063	SHIRLEY ESTEFANIA	PEÑA ALBARRACIN	Formacion			
1116776443	PAULA ANDREA	MORENO QUIÑONEZ	Formacion			

1690620



Obligación #4:

Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.

Acciones realizadas

Se subió a la carpeta en Carpeta Compartida dispuesta por la coordinación académica, donde se evidencia el cumplimiento del objeto contractual.

Evidencias

Carpeta en Carpeta Compartida con documentos requeridos por coordinación académica y contratos del Centro Minero.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
02. FEBRERO	21 de febrero	Jose Luis Samaniego	2 elementos	Compartido	
03. MARZO	10 de marzo	Jhon Jairo Duarte Benavid	2 elementos	Compartido	
04. ABRIL	Hace unos segundos	Jhon Jairo Duarte Benavid	0 elementos	Compartido	

Obligación #5:

Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.

Acciones realizadas

Se realizó verificación de la actualización del mapa de procesos y descarga de los formatos SENA para la formación y actualización mediante la plataforma Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.



Evidencias

Se descarga de la plataforma compromiso, los formatos actualizados de Guía de aprendizaje, Plantilla de presentación y Formatos de asistencia.



Obligación #6:

Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.



Acciones realizadas

Se realizó con las áreas transversales y compañeros de cultura física el inventario respectivo

Evidencias

Descarga del registro de inventarios SENA (registro del sistema para la Administración y control de bienes SACB)

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 4192144 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 13 de Abril de 2023 a las 08:01:29

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.